附件1：

中央党史和文献研究宣传专项引导资金

工作人员招聘方案

 为保证中央党史和文献研究宣传专项引导资金领导小组办公室（简称“资金办”）正常运转，拟公开招聘3名工作人员，承担资金办项目组日常工作，由中央党史和文献研究院办公厅统一管理。招聘方案如下：

1. 招聘岗位
2. **行政综合岗位（1人）**

职责：承担资金办日常行政事务，组织有关会议活动，起草有关规章制度及综合文稿。

1. **项目管理岗位（2人）**

职责：制订引导资金项目年度选题规划和申报指南，组织实施项目申报、评审、成果结项验收、项目督查落实、年度检查、绩效评价等，对资金办各项工作落实情况进行督办。

1. 报名相关要求

**（一）学历及年龄要求**

大学本科以上学历，30岁以下（如报名者为硕士研究生以上学历，可放宽为35岁以下）。

**（二）专业要求**

历史学门类（中共党史、中国近现代史专业）、法学门类（法学、政治学、马克思主义理论专业）、经济学门类（经济学专业）、文学门类（中国语言文学、新闻传播学专业）、管理学门类（管理科学、行政管理专业）等。

1. 相关待遇

聘用人员为非在编工作人员，工资待遇面议，办理北京市规定的各项社会保险。

1. 招聘流程

发布公告─网上报名─初审─笔试─面试─体检─政审─签约录用。